



36° Distretto Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Giampietro – Romano"

Via A De Curtis (ex Viale Lombardia), 7 – 80059 Torre del Greco (NA) Tel./fax 081/8813418  
Cod. fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T UNI – EN – ISO 9004:2009  
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

**DETERMINA n.5 /2015/16 PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA IN ECONOMIA  
per "Acquisto cartucce e toner per stampanti" - Anno scolastico 2015/16**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";**

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, prot. n. 3302-C/10 del 12/07/2012;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di forniture (ex articolo 34 del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44),

**DECRETA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per  
"Acquisto cartucce e toner per stampanti" - per l'anno scolastico 2015/16.

Verrà avviata indagine di mercato mediante bando pubblicato al sito web e all'albo on line della scuola con cui verranno consultati gli operatori economici interessati e risultati idonei alla realizzazione della fornitura.

**Art. 3**

L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura sarà determinato secondo le necessità e le richieste dei docenti nell'a. s. 2015/16.

**Art. 4**

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento di ciascun ordine d'acquisto da parte dell'aggiudicatario.

**Art. 5**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Aurilia

**Art. 7**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nel bando che fa parte integrante del presente provvedimento.

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Maria Aurilia)  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2,  
DL.vo39/1993



36° Distretto Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Giampietro – Romano"

Via A De Curtis (ex Viale Lombardia), 7 – 80059 Torre del Greco (NA) Tel./fax 081/8813418  
Cod. fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T UNI – EN – ISO 9004:2009  
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

Prot.n. 3841/C14

Torre del Greco ,15/09/2015

Alle Ditte interessate

All'Albo dell'Istituto

Sito web dell'Istituto

**OGGETTO: Bando gara per la fornitura di toner e cartucce per stampanti e fax – Gestione per la durata dell'anno scolastico 2015/169 lotto CIG n° X3815998FC**

- Con la presente si chiede alle Ditte interessate la migliore offerta allegata per un importo complessivo – IVA compresa – massimo di € 4.000,00(importo presunto) per l'intero anno scolastico 2015/16 , per la fornitura del seguente materiale:

**TONER PER STAMPANTI:**

- SAMSUNG ML 1915
- LEXMARK X544XL
- SAMSUNG CLX-3180
- Hp 1006
- HPM 1120
- CANON LBP 3000
- FAX EXPRESS M2070FW
- SAMSUNG CLP310
- OKI B 4350
- OKI MB460

Si precisa quanto segue:

- deve essere specificato se si tratta di materiale originale o compatibile , deve ottemperare obbligatoriamente a tutte le disposizioni normative in vigore;
- La fornitura dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario entro 10 giorni dall'ordinazione;
- Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto all'elenco dei materiali indicati nel capitolato;
- Non sono ammessi subappalti;
- La validità dell'offerta, con IVA inclusa, dovrà essere fino al termine della gestione

### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, dovrà essere fatta pervenire in doppia busta chiusa all'Istituto Comprensivo Statale "Giampietro-Romano" Via A. De Curtis ,7 –Torre del Greco – **entro le ore 14,00 di martedì 22 settembre p.v.** - a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o a mani.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

### PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

Il plico, busta esterna, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere indirizzata all'I.C.S. "Giampietro-Romano" di Via A. De Curtis 7-Torre del Greco(NA) e la dicitura:

#### **"BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DI TONER E CARTUCCE"**

e dovrà includere:

a) Busta n.1 con dicitura "DOCUMENTAZIONE" che dovrà contenere:

1. gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo, i dati fiscali;
2. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
3. codice fiscale e numero di partita IVA;
4. dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari L.136/10;
5. autocertificazione dalla quale risulti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
6. dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro nel D.Lgs 81/2008 art. 26 e successivi aggiornamenti nonché dalle norme correlate;

b) busta 2 contenente l'offerta economica .

L'assenza della documentazione richiesta e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara.

### COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essere contenute.

In particolare si apriranno le buste "documentazione", e una volta verificata la congruità dei documenti presentati, si procederà all'apertura delle buste "offerta". Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta e mancante di alcune sue parti, non verrà aperta la busta "offerta" e la ditta verrà automaticamente esclusa.

All'operazione di apertura buste, che avverrà il 23 settembre p.v. potrà presenziare un rappresentante di ogni Ditta partecipante munito di specifica delega conferita.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art.86 del D.lvo n.163/2006. l'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento della Dirigente Scolastica, o Suo Delegato, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

Vista la Legge n. 136/2010, e in particolare l'art. 3 si comunica che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della fattura potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto d'ordine.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 60 giorni da ricevimento della fattura, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC).

#### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura in oggetto sarà aggiudicata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. n.44/01.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema del prezzo più basso.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

In caso di aggiudicazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni:

- trasporto a Vs. carico;
- imballo a Vs. carico.

#### DURATA DELLA FORNITURA : ANNO SCOLASTICO 2015/16

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dirigente Scolastica :Dott.ssa Maria Aurilia

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI** – Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.03 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.
2. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196 del 30.06.03

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Maria Aurilia)  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2,  
DL.vo39/1993