

PROTOCOLLO N. _____
DEL _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C.S. "GIAMPIETRO - ROMANO"
TORRE DEL GRECO

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto istituto in qualità di _____

con contratto a tempo _____
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)
 - a.s. precedente
 - a.s. corrente
 - senza onere per l'amministrazione (max gg. 06)
- festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n°937)
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)
 - visita specialistica
 - ricovero ospedaliero
 - analisi cliniche
- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)
 - concorsi/esami
 - motivi personali/familiari
 - lutto
 - matrimonio
- aspettativa per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)
 - famiglia
 - lavoro
 - personali
 - studio
- legge 104/1992 giorni già goduti nel mese 1 2 3
- altro caso previsto dalla normativa vigente _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° ____ tel. _____

SI ALLEGA

- cert. medico curante
- cert. medico specialistico
- cert. struttura pubblica

con osservanza

Torre del Greco, _____

~~~~~

Vista la domanda,

- si concede
- non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_